

ZARZĄDZENIE NR 76 /2017

WÓJTA GMINY BOROWIE

z dnia 11 października 2017 roku.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu Obrony Cywilnej
w Gminie Borowie

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 397 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie ustalania zasad gospodarowania środkami trwałymi oraz zasad prowadzenia gospodarki magazynowej majątku obrony cywilnej w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie (Zał. Nr 2), zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej wg stanu na dzień 30 listopada 2017 r.

§ 1.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

1. **Przewodniczący** – Hanna Sitek – Z-ca kierownika USC .
2. **Członkowie:**
 - Krzysztof Wągradzki – informatyk;
 - Artur Zieliński – Inspektor ds. przygotowania i zarządzania projektami pokój.

§ 2.

Inwentaryzację przeprowadzić metodą spisu z natury w dwóch etapach:

- 13.11. - 17.11. 2017 r. - okres przygotowawczy;
- 27.11. - 06.12. 2017 r. - okres inwentaryzacyjny.

W okresie przygotowawczym należy:

1. Przeprowadzić szkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej z zakresu dotyczącego przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC.
2. Przygotować niezbędną, zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentację inwentaryzacyjną.
3. Za organizację i przeprowadzenie szkolenia odpowiedzialnym czynię inspektora ds. obronnych, OC i zarządzania kryzysowego.

W okresie inwentaryzacji należy:

1. Przeprowadzić inwentaryzację metodą spisu z natury i objąć nią:

- wojskowy sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu formacji obrony cywilnej oraz gromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania oraz ludności;
 - sprzęt specjalistyczny nie zainstalowany znajdujący się w magazynie, przeznaczony do systemów alarmowych i budowli ochronnych (syreny, centrale alarmowe, urządzenia włączające, kable, urządzenia filtrowentylacyjne, filtropochłaniacze);
 - inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej.
2. Spisu z natury należy dokonać przez co najmniej dwóch członków komisji w obecności inspektora ds. obronnych, OC i zarządzania kryzysowego.

§ 3.

1. Po zakończeniu spisu z natury Komisja porówna ilości ustalone w toku spisu z ilościami ujętymi w ewidencji i wyniki różnice inwentaryzacyjne wykaże w protokóle inwentaryzacyjnym.
2. Protokół należy przedstawić do zatwierdzenia do dnia **12.12.2017 r.**

§ 4.

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji i sporządzenie protokołu inwentaryzacyjnego czyni się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Wiesław Gąska

