

**ZARZĄDZENIE NR 87 /2017**  
**Wójta Gminy Borowie**  
z dnia 07. 11. 2017 r.

w sprawie powołania  
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jako organ pomocniczy Wójta Gminy Borowie w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”.

§ 2

Pracami Zespołu Gminnego kieruje jego przewodniczący - Wójt Gminy

§ 3

Do realizacji zadań Zespołu Gminnego wyznaczam:

- Zastępca - Kierownik Wydziału Oświaty Geodezji  
i Rozwoju Gospodarczego
- Członkowie :
- Insp. ds. obrony cywilnej
  - Dzielnicowy Zespołu ds. Prewencji w Borowiu
  - Komendant Gminny OSP
  - Kierownik SP ZOZ
  - Kierownik GOPS

§ 4

Do zadań Zespołu Gminnego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

§ 5

Zespół Gminny realizuje swoje zadania w czasie posiedzeń roboczych zwoływanych przez przewodniczącego zgodnie z Regulaminem działania, przedstawionym w Załączniku Nr 1.

§ 6

Siedzibą Zespołu Gminnego jest budynek Urzędu Gminy w Borowiu przy ul. Sasimowskiego 2

§ 7

Obsługę biurową Zespołu Gminnego zapewnia Kierownik wydziału społeczno – organizacyjnego i sportu.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 28/2011 Wójta Gminy Borowie z dnia 05. 05. 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY  
mgr inż. Wiesław Gąska



Załącznik 1

do Zarządzenia Wójta Nr 87 /2017 z dnia 07.11.2017r.

## **REGULAMIN ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Regulamin Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem” określa:

1. Zadania Zespołu.
2. Skład Zespołu.
3. Zadania członków Zespołu.
4. Zasady pracy Zespołu.
5. Działanie Zespołu w sytuacjach nadzwyczajnych, zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska.

#### **§2**

Zespół działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / Dz.U. z 2002 r. nr 21, póź. 205 z póź. zmianami/.
- 2) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej / Dz. U. Nr 62, póź. 558 z póź. zmianami /.
- 3) Zarządzenia nr 137 Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 czerwca 2002 roku
- 4) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
- 5) Niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ II

### ZADANIA ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

#### §3

Zadaniem zespołu jest koordynacja działań w zakresie nadzwyczajnego zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska na terenie gminy.

Sytuacje nadzwyczajnego zagrożenia stanowią w szczególności:

- a. klęski żywiołowe spowodowane siłami przyrody;
- b. pożary przestrzenne stwarzające poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska;
- c. skażenia radiologiczne zagrażające ludziom i środowisku naturalnemu powstałe w wyniku awarii elektrowni jądrowych;
- d. skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, powstałymi w wyniku awarii instalacji technologicznych oraz na skutek awarii i katastrof wynikłych w czasie ich transportu i stwarzające poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska;
- e. wielkie katastrofy budowlane, komunikacyjne i ekologiczne.

#### §4

Do szczególnych zadań Zespołu należy:

##### **W zakresie profilaktyki**

1. Opiniowanie projektów aktów prawnych Wójta dotyczących zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń.
2. Zbieranie informacji o źródłach ewentualnych zagrożeń, analizowaniu ich i ocena możliwości powstania zagrożeń na terenie gminy oraz wypracowanie wniosków i propozycji mających na celu zapobieganie i łagodzenie ich skutków.
3. Opracowanie koncepcji likwidacji przewidywanych zagrożeń w aspekcie finansowym, materiałowym i organizacyjnym.
4. Opracowanie i analizowanie przez Zespół planu likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwania ich skutków.
5. Tworzenie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych.

6. Analizowanie przebiegu akcji ratowniczych ( AR ) prowadzonych w przeszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie podobnych akcji.
7. Organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń, w celu przygotowania członków Zespołu oraz innych osób i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych.
8. Określenie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych do realizacji przyjętych zadań.

**W przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia:**

1. Niezwłoczne stawienie się w miejscu i składzie określonym przez przewodniczącego.
2. Zapoznanie się z informacją określającą rodzaj i skalę nadzwyczajnego zagrożenia.
3. Analizowanie przedstawionych przez członków Zespołu ocen powstałej sytuacji oraz proponowanych działań ratowniczych i ich zabezpieczenia.
4. Prognozowanie możliwego przebiegu zdarzeń oraz odpowiednich działań ratowniczych zmierzających do maksymalnego ograniczenia strat wśród ludności mienia.
5. Powiadamianie ludności o skali zagrożenia, bieżącej sytuacji i sposobach postępowania.
6. Bieżące analizowanie napływających informacji dotyczących przebiegu działań ratowniczych, ilości zaangażowanych oraz niezbędnych sił i środków ratowniczych.
7. Koordynowanie lub nadzór realizacji przedsięwzięć mających na celu likwidację skutków nadzwyczajnego zagrożenia, w szczególności:
  - a) nadzorowanie przedsięwzięć umożliwiających zapewnienie warunków zastępczego zakwaterowania oraz wyżywienia poszkodowanych;
  - b) zapewnienie poszkodowanym opieki medycznej;
  - c) organizowanie prac mających na celu szybkie usunięcie skutków nadzwyczajnego zagrożenia w celu uniemożliwienia powstania

zagrożenia epidemiologicznego oraz zapewnienia dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;

8. Opracowanie i przekazanie informacji do Powiatowego Sztabu Reagowania Kryzysowego w Garwolinie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SKŁAD ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO**

#### §5

W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący - Wójt Gminy
2. Zastępca - kierownik wydziału oświaty, geodezji i rozwoju gospodarczego
3. Członkowie:
  - a) inspektor ds. obrony cywilnej;
  - b) dzielnicowy Zespołu ds. Prewencji w Borowiu;
  - c) komendant Gminny OSP;
  - d) kierownik SP ZOZ;
  - e) kierownik GOPS.

#### §6

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowania funkcji kierowanie pracami Zespołu powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Przewodniczący wyznacza spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
3. Członek Zespołu może za zgodą przewodniczącego wyznaczyć swojego stałego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.
4. Dane dotyczące członków Zespołu oraz ich stałych zastępców / imiona, nazwiska, adresy, telefony / zawiera „Wykaz Członków Zespołu Reagowania Kryzysowego”.
5. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

## ROZDZIAŁ IV

### ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

#### §7

##### **Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:**

1. Ustalenie regulaminu i jego zmian.
2. Zatwierdzenie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu.
3. Zwoływanie w trybie natychmiastowym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem nadzwyczajnego zagrożenia lub symptomów jego wystąpienia.
4. Osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i natychmiastowym.
5. Wyznaczanie z Zespołu szefa operacji, który w zależności od rodzaju nadzwyczajnego zagrożenia kieruje działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia lub zmniejszenia zagrożenia oraz likwidacji skutków.
6. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń o charakterze klęski żywiołowej na obszarze gminy, osobiście lub przy pomocy szefa operacji, kieruje akcjami ratowniczymi lub usuwaniem skutków.
7. Decydowanie o potrzebie włączenia do akcji ratunkowej formacji obrony cywilnej, ludności w ramach samoobrony oraz sił i środków powiatu.
8. Podejmowanie decyzji i działań zapewniających środki finansowe umożliwiające ciągłość przedsięwzięć ratowniczych, pomoc poszkodowanym oraz usuwanie skutków.
9. Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił i środków będących w dyspozycji Wojewody.
10. Dokonywanie oceny pracy Zespołu oraz poszczególnych jego członków.

##### **Do zadań wspólnych wszystkich członków Zespołu należy:**

1. Aktywny udział w posiedzeniach i czynnościach podejmowanych przez Zespół.
2. Przekazywanie Przewodniczącemu Zespołu, propozycji tematycznych do rocznego planu pracy Zespołu.

3. Cyklicznie raz w roku przedstawianie stanu przygotowania podległej służby do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem powstawaniu nadzwyczajnych zagrożeń i ich skutkom.
4. Bieżące przekazywanie informacji dotyczących zmian uregulowań prawnych, które powinny znaleźć swe odbicie w niniejszym regulaminie.
5. Przygotowanie materiałów na posiedzenia Zespołu, stosowanie do ustaleń wynikających z rocznego planu pracy Zespołu i przedstawienie ich w trakcie posiedzeń.

## §8

### **Do zadań Zastępcy Zespołu - Kierownika wydziału oświaty, geodezji i rozwoju gospodarczego należy:**

1. Opracowanie koncepcji gier decyzyjnych i ćwiczeń oraz kierowanie ich przygotowaniem i prowadzeniem w celu doskonalenia współdziałania członków Zespołu i sił ratowniczych.
2. Opracowanie i aktualizowanie planu potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji zadań ratowniczych w zakresie Ochotniczych Straży Pożarnych w oparciu o opracowany plan likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Przedstawianie na posiedzeniach Zespołu okresowej oceny stanu środowiska na terenie gminy.
4. Gromadzenie i aktualizowanie danych o potencjalnych źródłach nadzwyczajnych zagrożeń na terenie gminy.
5. Zbieranie danych dotyczących firm remontowo - budowlanych, sprzętu i urządzeń przydatnych do prowadzenia akcji ratunkowej oraz o środkach transportowych na terenie gminy.
6. Nawiązanie współpracy z jednostkami organizacjami zajmującymi się problemami ochrony środowiska, sanitarno - epidemiologicznymi, nadzoru budowlanego oraz weterynaryjnymi szczebla powiatowego w celu zasięgnięcia opinii lub uzyskania pomocy.
7. Szacowanie skutków i strat w gminie w przypadku powstania nadzwyczajnych zagrożeń.



8. Nadzorowanie kierowania akcją ratowniczą lub osobiste przejmowanie kierownictwa w przypadku likwidacji pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń.
9. Zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu potrzeb włączenia do akcji ratowniczych sił i środków podległych innym służbom.
10. Aktywne uczestniczenie w działaniach mających na celu utworzenie w gminie systemu łączności kierowania i współdziałania podczas prowadzenia akcji ratowniczej oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności rejonów zagrożonych.

## §9

### **Do zadań inspektora ds. obrony cywilnej:**

1. Podejmowanie decyzji o możliwości użycia w akcji ratunkowej sił i środków formacji obrony cywilnej.
2. Przygotowanie propozycji decyzji administracyjnych do wykonania w akcji ratunkowej ludzi oraz sprzętu i nieruchomości w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych.
3. Podejmowanie decyzji o uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójta oraz zespołu ds. przyjęcia ludności z ewakuacji, współdziałanie ze służbami i jednostkami Starostwa i sąsiednich gmin.
4. Nadzorowanie pobierania sprzętu w ramach świadczeń rzeczowych

## §10

### **Do zadań dzielnicowego Zespołu ds. Prewencji w Borowiu należy:**

1. Podejmowanie przedsięwzięć szkoleniowych i organizacyjnych mających na celu zapoznanie funkcjonariuszy z rodzajami ewentualnych nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska mogących wystąpić na terenie gminy oraz zadaniami Policji w tym zakresie.
2. Kierowanie niezbędnych sił i środków dla zabezpieczenia prowadzenia akcji ratowniczej w rejonie nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Ciągłe nadzorowanie rozwoju i przebiegu działań ratowniczych i bieżące koordynowanie udziału policji.

4. Występowanie do Komendy Powiatowej Policji o konieczne wsparcie działań ratowniczych siłami innych jednostek policji.

#### §11

##### **Do zadań komendanta Gminnego OSP należy:**

1. Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na wzrost skuteczności działania jednostek OSP.
2. Nadzorowanie stanu gotowości do użycia sił i środków Ochotniczych Straży Pożarnych.
3. Aktywne uczestniczenie w kierowaniu akcją ratowniczą związaną z likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń i ich skutków spowodowanych klęskami żywiołowymi, gdy akcją osobiście kieruje Przewodniczący Zespołu lub w jego imieniu szef operacji.
4. Zapewnienie nadzoru fachowego w czasie prowadzenia akcji ratunkowej

#### §12

##### **Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:**

1. Zabezpieczenie pomocy materialnej poszkodowanym/ posiłki, odzież, zakwaterowanie.
2. Podejmowanie decyzji w sprawie przyznania zasiłków celowych lub okresowych osobom poszkodowanym.
3. Zapewnienie opieki socjalnej na rzecz osób poszkodowanych, umożliwiając im pomoc przy szacowaniu strat, uzyskaniu odszkodowania, renty, starania w zakresie poszukiwania miejsca pracy i stałej kwatery.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO**

#### §13

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący:

1. W trybie zwyczajnym - zgodnie z planem pracy
2. W trybie nadzwyczajnym - w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia lub sytuacji w wyniku, której takie zagrożenie może powstać.

#### §14

Przewodniczący określa miejsce posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.

#### §15

Organizację i przygotowanie posiedzeń zapewnia Urząd Gminy w Borowiu.

#### §16

1. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków co najmniej 7 dni przed jego terminem, informując o miejscu posiedzenia i porządku obrad.
2. O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu niezwłocznie określając roboczy skład osobowy, miejsce posiedzeń oraz datę.

#### §17

1. Przewodniczący, stosownie do potrzeb, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
2. W sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej lub nadzwyczajnego zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska występujących na terenie sołectwa, w posiedzeniach Zespołu, na zaproszenia przewodniczącego bierze udział sołtys lub radny danego sołectwa.

#### §18

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających kluczowe znaczenie dla prowadzenia akcji, Przewodniczący może wprowadzić tajność obrad Zespołu.

## §19

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę zagrożenia i wypracowaną koncepcję działania.

## §20

Obsługę kancelaryjną - biurową Zespołu zapewnia Kierownik wydziału społeczno – organizacyjnego i sportu.

## §21

1. Przewodniczący Zespołu kierując i koordynując akcją ratowniczą w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze gminy, może wyznaczyć szefa operacji, który w jego imieniu bezpośrednio realizuje zadania .
2. Szefa operacji wyznacza się spośród członków Zespołu, w zależności od charakteru nadzwyczajnego zagrożenia. Szef operacji dysponuje siłami i środkami skierowanymi do działań ratowniczych oraz kieruje działaniami ratowniczymi.

## §22

Obsługę Zespołu w zakresie zbierania i przekazywania informacji zapewnia stanowisko insp. ds. obrony cywilnej w gminie Borowie.

## §23

Roczne plany pracy Zespołu opracowywane są na podstawie wniosków złożonych przez członków Zespołu i umieszczone są w rocznym planie szkoleń.

## §24

Propozycje zmian do niniejszego regulaminu członkowie Zespołu mogą zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zespołu lub bezpośrednio w czasie posiedzeń Zespołu. Zmiany do regulaminu wprowadzone są po ich zatwierdzeniu przez Przewodniczącego.

WÓJT GMINY  
*mgr inż. Wiesław Gąska*