Załącznik nr 1 do uchwały nr 197/105/20

Zarządu Województwa Mazowieckiego

z dnia 10 lutego 2020 r.

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz uchwały nr 187/2019 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”,

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2020 roku w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, zadanie 2 w formie powierzenia realizacji zadania.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie | 1 050 000,00 |

**Celem zadania jest aktywizacja i rozwój kobiet w środowisku wiejskim oraz integracja społeczności wiejskich na Mazowszu poprzez doposażenie organizacji pozarządowych, w których działają gospodynie aktywne społecznie, w niezbędny sprzęt, czego skutkiem będzie wzrost sprawności ich działania oraz zwiększenie liczby organizowanych przez nie przedsięwzięć.**

Odbiorcami projektów mogą być organizacje pozarządowe działające na rzecz wspierania rozwoju gospodyń aktywnych społecznie, w tym koła gospodyń wiejskich działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713),ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U. poz. 2212, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz.U. z 2019 r. poz. 491).

**Kosztami możliwymi do poniesienia w ramach realizacji zadań określonych w ofertach konkursowych są koszty zakupu sprzętu i wyposażenia do stworzenia zaplecza technicznego niezbędnego do działania danej organizacji pozarządowej.**

**Koszty te muszą stanowić 100% kwoty dotacji.**

Rezultaty i wskaźniki zadań muszą być weryfikowalne i mierzalne.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcie w trakcie realizacji zadania publicznego to:

1. liczba osób będących odbiorcami zadania w 2020 r. z wykorzystaniem zakupionego sprzętu/wyposażenia,
2. liczba wydarzeń z wykorzystaniem zakupionego sprzętu/wyposażenia w 2020 r.,
3. ilość i rodzaj zakupionego wyposażenia.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będzie:

* liczba planowanych do realizacji wydarzeń z wykorzystaniem zakupionego wyposażenia (za zrealizowane 1 wydarzenie w zakresie określonym celami z oferty – przyznane zostaną 4 punkty. Punktowane będą maksymalnie 2 wydarzenia).
* liczba zrealizowanych wydarzeń zorganizowanych w zakresie określonym celami z ogłoszenia w latach 2018 – 2019 (za zrealizowane 1 wydarzenie w zakresie określonym celami z ogłoszenia – przyznane zostaną 3 punkty. Punktowane będą maksymalnie 4 wydarzenia).

**II.** **Zasady przyznawania dotacji**

* + - 1. Samorząd Województwa Mazowieckiego pokrywa 100 % kosztów realizacji zadania. Oferent nie powinien wykazywać środków własnych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
      2. Dotacja musi zostać w całości przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji działań. Z dotacji nie można pokrywać kosztów administracyjnych.
      3. W treści oferty oferent może opisać wkład osobowy i rzeczowy, ale nie należy ujmować wyceny tego wkładu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Wkład ten zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej będzie punktowany.
      4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, ściśle związane z jego celem i zakresem.
      5. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
      6. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.5.
      7. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
      8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
      9. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
      10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

**III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
5. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie;
6. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
7. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2020 r.**

**V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia** **17 lutego 2020 r. do dnia 20 marca 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl). Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w pkt II.5.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenia o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 5 000,00 zł.

**VI. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. W okresie między dniem **14 kwietnia 2020 r. a dniem 20 kwietnia 2020 r.** na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
4. osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 w Warszawie lub w innych punktach kancelaryjnych Urzędu;
5. osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w Delegaturze Urzędu;[[1]](#footnote-1)
6. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005),na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ­- o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data nadania;
7. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie<http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
8. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
9. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami określonymi w pkt VII.2. ogłoszenia.
10. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
11. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
12. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
13. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
14. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
15. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 10 czerwca 2020 r.**
16. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

**VII. Kryteria wyboru ofert**

* 1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej jeżeli:

1. oferent nie jest, w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. | 30  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | 20  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:   1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | 20  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | 10  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:   1. liczba planowanych do realizacji wydarzeń z wykorzystaniem zakupionego wyposażenia (za zrealizowane 1 wydarzenie w zakresie określonym celami z oferty – przyznane zostaną 4 punkty. Punktowane będą maksymalnie 2 wydarzenia – 8 pkt); 2. liczba zrealizowanych wydarzeń zorganizowanych w zakresie określonym celami z ogłoszenia w latach 2018 – 2019 (za zrealizowane 1 wydarzenie w zakresie określonym celami z ogłoszenia – przyznane zostaną 3 punkty. Punktowane będą maksymalnie 4 wydarzenia – 12 pkt). | 20  punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadania publicznego pn. „Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie”.

**IX. Dodatkowych informacji udzielają**:

Agata Kowalczyk, tel.: (22) 59 79 151, e-mail: [agata.kowalczyk@mazovia.pl](mailto:agata.kowalczyk@mazovia.pl)

Marzena Wardzyńska, tel.: (22) 59 79 216, e-mail: [marzena.wardzynska@mazovia.pl](mailto:marzena.wardzynska@mazovia.pl)

Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

03-469 Warszawa, ul. Skoczylasa 4

1. Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urzad-marszalkowski/delegatury/> [↑](#footnote-ref-1)