



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Wdrażanie metody CAF 2006 w Urzędzie Gminy Borowie

## Czym jest metoda CAF 2006?

Wspólna Metoda Oceny – CAF (ang. *Common Assessment Framework*) jest narzędziem kompleksowego zarządzania jakością przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej. Metoda CAF skupia się przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych. Jest to model całościowego przeglądu funkcjonowania instytucji z uwzględnieniem analizy wyników jej działalności oraz potencjału organizacyjnego, oparte na założeniu, że osiągnięcie pożądaných rezultatów działań organizacji, obywateli/konsumentów, poszczególnych jednostek i całych społeczeństw zależy od jakości przywództwa, wpływającego na politykę i strategię instytucji, zarządzanie zasobami ludzkimi, działania w zakresie nawiązywania relacji partnerskich, zasoby i procesy.

Zgodnie z tą metodą, organizację poddaje się regularnie (średnio co 2 lata) jednoczesnemu oglądowi z różnych punktów widzenia, w ramach całościowego procesu analizy wyników jej działalności. Model CAF dostarcza łatwego w użyciu narzędzia, dzięki któremu europejskie podmioty sektora publicznego mogą sięgnąć po techniki zarządzania jakością w celu poprawy wyników działalności.

Model zawiera dziewięć kryteriów, które odnoszą się do podstawowych obszarów organizacji, podlegających każdorazowo analizie podczas przeprowadzania samooceny:

- kryteria **POTENCJAŁU**: Przywództwo, Strategia i planowanie, Pracownicy, Partnerstwo i zasoby, Procesy,
- kryteria **WYNIKÓW**: Wyniki działalności w relacjach z obywatelami/ klientami, Wyniki działalności w relacjach z pracownikami, Społeczne wyniki działalności, Kluczowe wyniki działalności.

## Co umożliwia metoda CAF?

- ocenę funkcjonowania instytucji opartą na faktach (dowodach), wykorzystującą zestaw kryteriów powszechnie stosowanych w jednostkach sektora publicznego w Europie,
- ustalenie, czy faktycznie uzyskano zakładany postęp,
- uzyskanie spójności podjętych działań i konsensusu w sprawie kroków na drodze usprawniania działalności instytucji,
- uzyskanie spójności pomiędzy osiąganymi wynikami a działaniami wspierającymi (potencjałem),
- wzbudzenie zainteresowania pracowników i skłonienie do zaangażowania w proces usprawnień,
- upowszechnienie doświadczeń w zakresie dobrych praktyk i dzielenie się nimi wewnątrz i na zewnątrz instytucji,
- włączenie różnych inicjatyw dotyczących poprawy jakości w codzienną działalność instytucji,
- pomiar osiąganego wraz z upływem czasu postępu, drogą okresowej samooceny.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

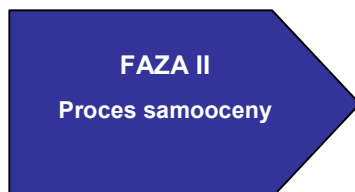


## Jak metoda CAF będzie wdrażana?

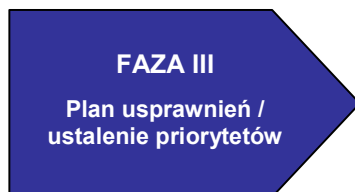
Wdrożenie metody CAF w Urzędzie będzie przebiegać w oparciu o 10 kroków doskonalenia organizacji, podzielonych na trzy fazy:



Krok 1: Organizacja i planowanie procesu samooceny  
Krok 2: Upowszechnienie informacji o procesie samooceny



Krok 3: Utworzenie jednej lub więcej grup samooceny  
Krok 4: Organizacja szkoleń  
Krok 5: Przeprowadzenie samooceny  
Krok 6: Sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny



Krok 7: Sporządzenie projektu planu doskonalenia  
Krok 8: Upowszechnienie informacji o planie doskonalenia  
Krok 9: Realizacja planu doskonalenia  
Krok 10: Planowanie następnej samooceny CAF

Urząd otrzyma wsparcie ze strony MSWiA do Kroku 6 tj. sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny. W ramach projektu przeprowadzone zostanie 1-dniowe doradztwo grupowe dla przedstawicieli Urzędu, będące wstępem do wyboru priorytetów usprawnień zarządczych (wprowadzenie do Kroku 7). Projekty, jakie powstają po zakończeniu procesu samooceny, będą wynikiem wiarygodnej listy słabych stron Urzędu, z których wiele może zostać wyeliminowanych dzięki działaniom doskonalącym – w wielu przypadkach bez ponoszenia istotnych kosztów lub wręcz bezkosztowo.

## Gdzie mogę uzyskać więcej informacji na temat projektu wdrożenia metody CAF?

Na mocy Zarządzenia nr 19/2010 Wójta Gminy Borowie z dnia 18 marca 2010r. powołano tzw. **Koordynatora CAF**, odpowiadającego za kierowanie projektem wdrożenia metody CAF w Urzędzie. Funkcję Koordynatora CAF pełni **Pan Artur Zieliński** Koordynator CAF, na wszystkich etapach projektu, udzielać będzie zainteresowanym osobom informacji na temat zrealizowanych w projekcie działań oraz osiągniętych rezultatów.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Bieżące informacje na temat projektu wdrożenia metody CAF będą przekazywane w szczególności: Kierownictwu Urzędu, Koordynatorowi CAF, Grupie Samooceny, Członkom Zespołów Projektowych, Pracownikom Urzędu, Klientom (obywatelom), Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz F5 Konsulting Sp. z o.o.

Bieżące informacje o istocie, celach, metodach i skutkach wdrożenia metody CAF w Urzędzie będą przekazywane Pracownikom Urzędu za pośrednictwem:

- poczty email;
- strony internetowej Urzędu ([www.borowie.home.pl](http://www.borowie.home.pl));
- bezpośrednich spotkań z Koordynatorem CAF i Wójtem Gminy;
- tablic ogłoszeń oraz prasy lokalnej.