

ZARZĄDZENIE Nr 15
Wójta Gminy Borowie
z dnia 08 kwietnia 2009 r.

w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Borowie .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 32 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tekst jednolity : Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) sposoby korzystania ze sprzętu transportowego oraz prowadzenia ewidencji pracy tego sprzętu w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP”;
- 2) sposób rozliczania zużycia paliw;
- 3) metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu transportowego;
- 4) sposoby uznawania sprzętu transportowego za zbędny oraz zagospodarowania tego sprzętu.

§ 2.

Przepisy zarządzenia dotyczą sprzętu transportowego w oparciu o:

- 1) Zarządzenie Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
 - 1) Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32, poz. 262 z późn.zm.)

§ 3.

Sprzęt transportowy może być wykorzystywany wyłącznie do celów służbowych z wyjątkiem sytuacji określonych w § 8 zarządzenia.

§ 4.

Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.

§ 5.

2. Wójt Gminy jako Prezes Zarządu Gminnego ZOSP RP:

- 1) decyduje o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego jednostek OSP,
- 2) zapewnia sprawność i niezawodność pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - a) umożliwienie wykonywania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,
 - b) przeprowadzanie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych,
 - c) właściwe warunki garażowania pojazdów lub przechowywania sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego,
 - d) przeprowadzanie corocznych przeglądów technicznych.

§ 6.

1. Wójt Gminy koordynuje działania związane z gospodarką transportową prowadzoną w jednostkach OSP i prowadzi nadzór nad gospodarką transportową w tychże jednostkach.

Rozdział II

Oznakowanie pojazdów i sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego

§ 7.

1. W jednostkach OSP stosuje się oznakowanie sprzętu transportowego.

Rozdział III

Używanie pojazdów

§ 8.

Pojazdy mogą być nieodpłatnie użyte za zgodą Wójta Gminy do:

- 1) zbiorowego przewozu strażaków na akcje krwiodawstwa , szkolenia , ćwiczenia, zawody, uroczystości państwowe lub strażackie, a także innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania jednostek na rzecz ochrony przeciwpożarowej,
- 3) udzielania pomocy w przypadkach losowych ,
- 4) udzielania doraźnej pomocy instytucjom, organizacjom społecznym lub charytatywnym za pisemną zgodą,
- 5) używanie pojazdów i sprzętu pożarniczego w czasie zagrożenia i na wypadek wojny.

§ 9.

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

- 1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) określa się rodzaj sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymieniony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

1. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekroczone.
2. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepałą, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.
3. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.
4. W rozliczaniu ilość zużytych paliw należy zaokrąglać do jednego litra.
5. Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Borowie.

Rozdział IV Kierowanie pojazdami

§ 11.

1. Osoby kierujące pojazdami uprzywilejowanymi, niezależnie od zajmowanego stanowiska muszą posiadać zaświadczenie.
2. Dokumentację dotyczącą posiadania uprawnień do kierowania pojazdami i wydawanie zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 prowadzi Urząd Gminy w Borowiu.

Rozdział V Dokumentowanie pracy pojazdu

§ 12.

1. Pracę pojazdu odnotowuje się w okresowej karcie pracy pojazdu,
2. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierującego pojazdem o celu jazdy.
4. Kierujący pojazdem – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej

karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu i czas pracy silnika na postoju.

5. W przypadku zainstalowania w pojeździe liczników czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika pojazdu, czas pracy tych urządzeń należy odnotować w okresowej karcie pracy pojazdu na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

Rozdział VI **Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy**

§ 13.

1. Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy dokonuje się na podstawie:

1) wskazań liczników, o których mowa w § 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli (Dz. U. Nr 74, poz. 653), które są legalizowane bez zatwierdzenia typu w odniesieniu do pojazdów wyposażonych w takie przyrządy;

2) norm zużycia paliwa.

2. Normy podstawowe zużycia paliwa ustala Wójt Gminy na podstawie:

1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta;

2) badań zużycia paliwa przeprowadzonych w trakcie procesu uzyskiwania świadectwa dopuszczenia typu pojazdu do stosowania w ochronie przeciwpożarowej;

3) pomiaru zużycia paliwa,

4) dotychczas obowiązujących norm w odniesieniu do pojazdów zakupionych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.

3. Pomiar, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy sporządzając z przeprowadzonych czynności protokół,

4. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 3, należy przesłać do właściwej jednostki OSP

5. Dopuszcza się do stosowania normy tymczasową, na okres od nabycia pojazdu do czasu ustalenia normy podstawowej, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od daty nabycia pojazdu.

6. Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:

1) wyjazdu alarmowego – do 8% normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;

2) jazdy w ruchu miejskim w miastach:

a) do 50 tysięcy mieszkańców – do 5% normy,

b) od 50 tysięcy do 300 tysięcy mieszkańców – do 10% normy,

c) powyżej 300 tysięcy mieszkańców – do 15% normy;

3) ciągnięcia przyczepy, z wyjątkiem naczepy, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy:

a) do 4,5% normy – dla pojazdu z silnikiem o zapłonie iskrowym,

b) do 2,5% normy – dla pojazdów z silnikiem o zapłonie samoczynnym;

4) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10 % normy;

7. Normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,005 i wyrażenie jej w dm³/min.

8. Dla pracy autopompy normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,01 i wyrażenie jej w dm³/min.

9. Dla pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa, przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,006 i wyrażenie jej w dm³/min.

§ 14.

Wójt Gminy podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji pojazdu przekraczającego normę zużycia paliwa.

Rozdział VII

Dokumentowanie pracy sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego

§ 15.

1. Pracę sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego odnotowuje się w okresowej karcie pracy sprzętu,
2. Okresową kartę pracy sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.
3. Wprowadza się obowiązek kwartalnego rozliczania kart- najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

Rozdział VIII

Rozliczanie zużycia paliwa przez sprzęt: pływający, silnikowy oraz pożarniczy

§ 16.

1. Rozliczenia zużycia paliwa przez sprzęt: pływający, silnikowy oraz pożarniczy dokonuje się na podstawie norm zużycia paliwa.
2. Normy zużycia paliwa ustala Wójt Gminy na podstawie:
 - 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta;
 - 2) pomiaru zużycia paliwa,
 - 3) norm zużycia paliwa ustalonych przez jednostki PSP i będących w bazie danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP;
 - 4) dotychczas obowiązujących norm w odniesieniu do sprzętu zakupionego przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.

Rozdział IX
Dokumentowanie eksploatacji pojazdów i sprzętu:
pływającego, silnikowego oraz pożarniczego

§ 17.

1. Każdy pojazd i sprzęt: pływający, silnikowy oraz pożarniczy musi posiadać dokumentację z jego eksploatacji.
2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i obrazować przebieg całej eksploatacji.
3. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikacyjne pojazdu lub sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego, tj.: marka, typ, model, nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia, nr silnika/pompy, nr fabryczny;
 - 2) kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego;
 - 3) kopie dokumentów związanych z przeglądami, naprawami i wyposażeniem;
 - 4) książkę gwarancyjną;
 - 5) instrukcję obsługi;
4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu prowadzi w jednostce OSP osoba wyznaczona przez Prezesa OSP.
5. W przypadku przekazywania pojazdu lub sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego do innej jednostki OSP dokumentacja przekazywana jest wraz z pojazdem lub sprzętem.

Rozdział X
Zbywanie pojazdów i sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego

§ 18.

Pojazdy mogą być uznawane za zbędne:

- 1) z przyczyn technicznych;
- 2) z przyczyn organizacyjnych;
- 3) po osiągnięciu norm eksploatacji.

§ 19.

Wartość pojazdu, na potrzeby uznawania pojazdu za zbędny z przyczyn technicznych, ustala się bez wyposażenia i urządzeń nie związanych na stałe z pojazdem przyjmując za podstawę ocenę techniczną sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę.

§ 20.

1. Za zbędne z przyczyn technicznych mogą być uznane pojazdy:
 - 1) zużyte lub uszkodzone, jeżeli przewidywany koszt ich naprawy lub wartość zespołów, podzespołów i podstawowych części wymagających wymiany przekroczy 40 % wartości pojazdu
 - 2) uszkodzone, zużyte lub przestarzałe technicznie, których naprawa ze względu na brak

wykonawców albo części zamiennych, nie jest możliwa.

2. Jeżeli pojazd kwalifikuje się do uznania za zbędny z przyczyn technicznych przed upływem określonej dla niego normy eksploatacji, to przed wydaniem decyzji o uznaniu pojazdu za zbędny, przeprowadza się postępowanie ustalające przyczyny przedwczesnego zużycia.

§ 22.

O uznaniu pojazdu za zbędny i przekazaniu go do innej jednostki OSP decyduje:

1) Wójt Gminy w porozumieniu z Zarządem Gminnym ZO SPRP,

§ 23.

1. Sprzęt: pływający, silnikowy oraz pożarniczy można wycofać z eksploatacji z chwilą:

1) jego technicznego zużycia i braku możliwości przywrócenia mu właściwego stanu technicznego lub kiedy koszty tej operacji są ekonomicznie nieuzasadnione;

2) gdy jest on przestarzały technicznie;

3) gdy jego ilość w jednostce lub rodzaj, jest niezgodna z zasadami wyposażenia

2. Decyzję o sposobie zagospodarowania wycofanego sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego podejmuje Wójt Gminy w porozumieniu z Zarządem Gminnym ZO SPRP,

§ 24.

Pojazdy i sprzęt: pływający, silnikowy oraz pożarniczy, uznane za zbędne, do czasu ich zagospodarowania powinny być zabezpieczone przed zdekompletowaniem i nie mogą być poddane rozbiórce.

§ 25.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 roku.


WÓJT GMINY
mgr inż. Wiesław Gaska