

Zarządzenie Nr 83/2010

Wójta Gminy Borowie

z dnia 17 listopada 2010 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / tekst jednolity: Dz. U. z 1996 roku Nr 70 poz. 355 z póź. zm./,-
zarządzam co następuje:

§ 1

W porozumieniu z przedstawicielem pracowników ustaliam Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 1/98 Wójta Gminy Borowie z dnia 01 grudnia 1998 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Borowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do świadczeń przysługujących w 2010 roku pod warunkiem, że wcześniej nie zostały zrealizowane.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 83/2010
Wójta Gminy Borowie
z dnia 17 listopada 2010 r

REGULAMIN

Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - Ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 roku Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami/
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. Nr 43 poz. 349/

II. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy Borowie i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borowiu, obciążającego koszty działalności Urzędu Gminy Borowie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowiu
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętne wynagrodzenie miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Borowie i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borowiu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru
 - 2) emeryci i renciści- byli pracownicy

- 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych
- 4) członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1-3
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 ust 4 są:
 - 1) współmałżonkowie
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do momentu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

IV. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Podział Funduszu na dany rok kalendarzowy następuje na podstawie rocznego planu finansowego dochodów i wydatków Funduszu.
2. Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
 - 1) Pomoc finansową bądź rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (m.in. w formie zakupu bonów towarowych, paczek świątecznych dla dzieci od 1 roku do 15 lat włącznie)
 - 2) Bezzwrotne zapomogi pieniężne (zapomogi losowe, zapomogi zdrowotne)
 - 3) Dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, zakupionych przez osoby uprawnione nie częściej niż raz w roku .
 - 4) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych itp. nie częściej niż raz w roku .
 - 5) Dofinansowanie nie częściej niż raz w roku wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, nie dłużej niż 14 dni, w wysokości 1 diety za każdy dzień wypoczynku dla każdej uprawnionej osoby.
 - 6) Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku.
 - 7) Organizowanie imprez integracyjnych dla pracowników.
 - 8) Dofinansowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych dla pracowników.
 - 9) Pożyczki na cele mieszkaniowe.

V. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Przyznawanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej , rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy

3. Podstawę do przyznania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika
4. Podstawę ustalenia średniego dochodu przypadającą na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 6 miesięcy poprzedzających wnioski o uzyskanie świadczenia socjalnego
5. W ciągu roku można skorzystać tylko z jednej formy dofinansowania wymienionej w dziale IV pkt 2, ppkt 3,4,5.
6. Pomoc z funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
 - dochód brutto na jednego członka rodziny do 2 000, 00 zł -100% świadczeń
 - dochód brutto na jednego członka rodziny do 2 500, 00 zł - 90% świadczeń
 - dochód brutto na jednego członka rodziny do 3 000, 00 zł - 80% świadczeń
 - dochód brutto na jednego członka rodziny powyżej 3 000, 00 zł - 70% świadczeń
7. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1) Uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych
 - 2) Budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym
 - 3) Zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
 - 4) Nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego
 - 5) Przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
 - 6) Pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - 7) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
 - 8) Remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego
 - 9) Kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamawianiu mieszkań
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe oprocentowana jest w wysokości 3% całości pożyczki dla pożyczkobiorcy.
9. Pożyczka na cele:
 - 1). wymienione w ppkt. 1) - 6) przyznawana będzie do kwoty 5 000 zł
 - 2). wymienione w ppkt. 7) - 9) przyznawana będzie w kwocie 2 500 zł
10. Do wniosku o pożyczkę na cele wymienione w ppkt. 2, 4, 5 należy przedłożyć:
 - 1). Pozwolenie na budowę
 - 2). Uproszczony kosztorys
 - 3). Potwierdzenia co najmniej 20% zaawansowania budowy
11. Do wniosku o pożyczkę na cele wymienione w ppkt. 3 należy przedłożyć zaświadczenie o zakupie budynku

12. Pożyczka na cele:

- 1) wymienione w ppkt 1) – 6) może być przyznana tylko jeden raz w ciągu zatrudnienia do maksymalnej kwoty wymienionej w pkt 9, ppkt 1).
- 2) wymienione w ppkt 7) – 9) może być przyznana po spłaceniu wcześniej przyznanej pożyczki.

13. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być spłacana w okresie od 1 roku do 3 lat

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, wnioskodawcy podaje się przyczynę odmownego załatwienia.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z przedstawicielem pracowników, których reprezentuje Pan Roman Gielo.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, koloni zdrowotnych
2. Wzór dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,
3. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
4. Wzór wniosku o dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione
5. Wzór umowy pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe.

.....
nazwisko i imię pracownika

Wniosek

**o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów,
koloni zdrowotnych**

zakwalifikowanych w dniach

w miejscowości

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Pokrewieństwo	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			

Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie:

1. Liczba osób w rodzinie

2. Dochód brutto w rodzinie na 1 członka wynosi zł.

3. Za prawidłowość oświadczeń zawartych w pkt. 1 i 2 ponoszę odpowiedzialność karną
co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis

Wyliczenie dofinansowania:

Kwota dofinansowania wypoczynku wynosi na r.

..... X =zł

/dofinansowanie na 1 dziecko/

..... -zł

/kwota do wypłaty/

.....
/data i podpis /

Po rozpatrzeniu wniosku w dniu Pana/i postanawiam:

1. pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać dofinansowanie w kwocie
.....zł /słownie złotych:...../

2. negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:

.....
.....

.....
/data i podpis osoby reprezentującej interesy załogi/

Decyzja pracodawcy

Zgodnie z Regulaminem Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
po rozpatrzeniu Pana/i wniosku z osobą reprezentującą interesy pracowników :

1. przyznać Panu/i świadczeniew kwocie,
.....zł /słownie złotych:...../
2. odmówić przyznania Panu/i świadczenia, biorąc pod uwagę negatywną opinię osoby
reprezentującej interesy pracowników

.....
/data i podpis i pracodawcy lub osoby przez
niego upoważnionej/

Wniosek

o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, w terminie
od dnia do dnia dla pracownika
..... oraz członków jego rodziny

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Pokrewieństwo	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że w dniach korzystałam/em wraz z w/w członkami rodziny z formy wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.
2. Liczba osób w rodzinie
3. Dochód brutto w rodzinie na 1 członka wynosi zł.
4. Za prawidłowość oświadczeń zawartych w pkt. 1, 2 i 3 ponoszę odpowiedzialność karną, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis

Potwierdzenie urlopu pracownika:

Pan/i..... wykorzystał/a urlop wypoczynkowy w terminie
od.....do.....

.....
/data i podpis pracownika kadr/

Wyliczenie dofinansowania:

Kwota dofinansowania wyceniona wynosi na r.

..... x =zł

/dofinansowanie na 1 osobę/

..... -zł

/kwota do wypłaty/

.....
/data i podpis /

Po rozpatrzeniu wniosku w dniu Pana/i postanawiam:

1. pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać dofinansowanie w kwociezł /słownie złotych:...../
2. negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:

.....
.....

.....
/data i podpis osoby reprezentującej interesy załogi/

Decyzja pracodawcy

Zgodnie z Regulaminem Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku z osobą reprezentującą interesy pracowników postanawiam:

1. przyznać Panu/i świadczeniew kwocie,zł /słownie złotych:...../
2. odmówić przyznania Panu/i świadczenia, biorąc pod uwagę negatywną opinię osoby reprezentującej interesy pracowników

.....
/data i podpis i pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej/

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

1.
imię i nazwisko
-
data i miejsce urodzenia
-
imiona rodziców
-
stanowisko służbowe
-
adres zamieszkania
2. Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości zł, (słownie:).
- a) Pożyczkę zużyję na:
- 1) Uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych
 - 2) Budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym
 - 3) Zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
 - 4) Nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego
 - 5) Przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
 - 6) Pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - 7) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
 - 8) Remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego
 - 9) Kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamawianiu mieszkań
-
-
- b) Mieszkanie (dom jednorodzinny), w którym zamieszkuję stanowi własność
-
3. Z pożyczki z ZFM korzystałam/łem – nie/tak - rok

4. Wypełnia zakład pracy ubiegającego się o pożyczkę:

Pan jest pracownikiem stałym/
w okresie próbnym/ w okresie wypowiedzenia. Pobiera wynagrodzenie miesięczne
w wysokości zł, słownie:
.....

Borowie, dnia
.....
podpis

Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów

za okres ostatniego roku kalendarzowego przed dniem złożenia wniosku

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej /przewidzianej w art. 233 KK/ - oświadczam, że
miesięczny dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny wynosi zł, co
w przeliczeniu na osób utrzymujących się z w/w dochodu stanowizł na
1 osobę.

W przypadku przyznania mi pożyczki mieszkaniowej, wyrażam zgodę na potrącanie mi przez
Pracodawcę należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, z przysługującego mi co miesiąc
wynagrodzenia za pracę, zgodnie z umową w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

3. Przyznaną mi kwotę proszę przelać na rachunek bankowy nr:

.....
.....

Jako poręczycieli pożyczki zwrotnej proponuję:

Pan/Pani zatrudniony/a w
na stanowisku

Pan/Pani zatrudniony/a w
na stanowisku

Borowie, dnia
.....
podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE osoby reprezentującej interesy pracowników

1. Wnioskodawca kwalifikuje się do:
 - a) pozytywnego załatwienia zgodnie z jego treścią
 - b) negatywnego załatwienia z powodu

.....

Propozycja :

1. proponuje przyznać pożyczkę w kwocie:
2. pożyczka powinna być spłacona w ciągu..... począwszy od.....

Borowie, dnia

.....
/ podpis osoby reprezentującej interesy załogi/

DECYZJA PRACODAWCY:

1. Przyznaję pożyczkę na w kwocie zł
2. Odmawiam udzielenia pożyczki z powodu

.....

Borowie, dnia

.....
podpis

Wniosek

o dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/ stanowisko służbowe/

.....
/Adres zamieszkania/

Proszę o przyznanie dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **do krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych** na których przebywałem/łam (przebywać będę) w okresie od do, tj. dni kalendarzowych w miejscowości

Do wniosku załączam :
(podać - rachunek w oryginale lub inny dowód w oryginale)

Oświadczenie o wysokości dochodów

Jednocześnie oświadczam, że średni dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny wynosi zł, co w przeliczeniu naosób utrzymujących się z w/w dochodu stanowizł na 1 osobę .

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 KK) za składanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Borowie, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie urlopu pracownika:

Pan/i..... wykorzystał/a urlop wypoczynkowy w terminie od.....do.....

.....
/data i podpis pracownika kadr/

Wyliczenie dofinansowania:

Kwota dofinansowania wczasów wynosi na r.

..... x =zł

/dofinansowanie na 1 osobę/

..... -zł

/kwota do wypłaty/

.....
/data i podpis /

Po rozpatrzeniu wniosku w dniu Pana/i postanawiam:

1. pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać dofinansowanie w kwociezł /słownie złotych:...../
2. negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:

.....
.....

.....
/data i podpis osoby reprezentującej interesy załogi/

Decyzja pracodawcy

Zgodnie Regulaminem Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych , po rozpatrzeniu Pana/i wniosku z osobą reprezentującą interesy pracowników postanawiam:

3. przyznać Panu/i świadczeniew kwocie,zł /słownie złotych:...../
4. odmówić przyznania Panu/i świadczenia, biorąc pod uwagę negatywną opinię osoby reprezentującej interesy pracowników

.....
/data i podpis i pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej/

UMOWA

w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu
pomiędzy

Urzędem Gminy w Borowiu zwanym dalej „zakładem pracy „
w imieniu którego działa

Pan – Wójt Gminy

a

Pracownikiem Panem/nią/

zam. zatrudnionym/ną/ na stanowisku

następującej treści :

§ 1

Decyzją Wójta Gminy Borowie z dnia podjętą w porozumieniu z pracownikiem reprezentującym załogę na podstawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana Panu(ni) ze środków ZFŚS pożyczka w wysokości **zł** słownie: / / oprocentowana **3%** w stosunku rocznym . Odsetki wynoszą **złotych** / słownie :/. Łączna kwota pożyczki w wraz z odsetkami do spłaty wynosi **złotych** / słownie: /

Pożyczka przyznana jest na

§ 2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości . Okres jej spłaty wynosi miesięcy. Spłatę pożyczki zawieszają się na okres od dnia do dnia

2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca w ratach miesięcznych 1 rata złotych /słownie:/ i rat po..... złotych / słownie :/, ostatnia rata spłaty pożyczki przypadać będzie w miesiącu

§ 3

Przyznana pożyczka na uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze typu zostanie przekazana przelewem Spółdzielni Mieszkaniowej w na konto nr

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami , zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za prace miesięczne wynoszących **1 rata złotych i 35 rat x złotych** rozpoczynając od miesiąca

§ 5

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona ze środków ZFM podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami .

§ 6

W razie ustania członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej na skutek wystąpienia , wykreślenia lub wykluczenia pożyczkobiorcy spółdzielni przed zasiedleniem przydzielonego lokalu , pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty pożyczki przelanej z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego na konto spółdzielni mieszkaniowej .

§ 7

W przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie porozumienia między zakładami pracy z pracownikiem nie spłacona przez niego kwota pożyczki może być spłacona przez nowy zakład pracy za zgodą tego zakładu .

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (DZ. U. z 1996 r Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami).

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca , jeden pozostaje w aktach UG i jeden egzemplarz otrzymuje jednostka potrącająca raty pożyczki .

Na poręczycieli proponuję :

- 1.....
- 2.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFM wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.

..... / imię i nazwisko / / adres zamieszkania/
..... / dowód osobisty/ / miejsce zatrudnienia /
 / podpis /

2.

..... / imię i nazwisko / / adres zamieszkania/
..... / dowód osobisty/ / miejsce zatrudnienia /
 / podpis

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

.....
/podpis pożyczkodawcy/