

# Zarządzenie Nr 6/2012

## Wójta Gminy Borowie

z dnia 09 stycznia 2012 roku

### *w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( tekst jednolity: Dz. U. z 1996 roku Nr 70 poz. 355 z późniejszymi zmianami ),  
**zarządzam co następuje:**

#### § 1

W porozumieniu z przedstawicielem pracowników ustalám Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzám Skarbnikowi Gminy Borowie.

#### § 3

Traci moc zarządzenie Nr 83/2010 Wójta Gminy Borowie z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Wiesław Gąska*

## **REGULAMIN**

### **gospodarowania środkami**

## **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
  - Ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity : Dz. U. z 1996 roku Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami/
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. Nr 43 poz. 349/

### **II. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU**

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Borowiu i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borowiu, obciążającego koszty działalności Urzędu Gminy w Borowiu i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowiu
3. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
4. Tworzy się odpis podstawowy dla emerytów i rencistów – byłych pracowników Urzędu Gminy w Borowiu i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowiu w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, dla każdego uprawnionego emeryta i rencisty.

### **III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

5. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Borowie i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borowiu, bez względu na formę zatrudnienia,
  - 2) emeryci i renciści- byli pracownicy Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowiu,
  - 3) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borowiu przebywający na urloпах wychowawczych,
  - 4) członkowie rodzin pracowników wymienionych w pkt 5 ppkt. 1 i 3
6. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 5 ppkt 4 są:
  - 1) współmałżonkowie
  - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo pozostające na

utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do momentu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

#### **IV. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

7. Podział Funduszu na dany rok kalendarzowy następuje na podstawie rocznego planu finansowego dochodów i wydatków Funduszu.
8. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
  - 1) Pomoc finansową bądź rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej ( m.in. w formie zakupu bonów towarowych, paczek świątecznych dla dzieci od 1 roku do 14 lat włącznie itp.)
  - 2) Bezwrotne zapomogi pieniężne ( zapomogi losowe, zapomogi zdrowotne)
  - 3) Dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, zakupionych przez osoby uprawnione nie częściej niż raz na dwa lata.
  - 4) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych itp. nie częściej niż raz w roku.
  - 5) Dofinansowanie nie częściej niż jeden raz na dwa lata wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, nie dłużej niż 14 dni, w wysokości 2 diet liczone jak do podróży służbowych za każdy dzień wypoczynku dla każdej uprawnionej osoby.
  - 6) Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku.
  - 7) Organizowanie i finansowanie imprez integracyjnych dla pracowników.
  - 8) Dofinansowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych dla pracowników.
  - 9) Pożyczki na cele mieszkaniowe.
  - 10) Świadczenie socjalne dla emeryta i rencisty z okazji Dnia Seniora.

#### **V. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

9. Przyznawanie i wysokość pomocy w tym pożyczek mieszkaniowych ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
10. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
11. Podstawą do przyznania świadczeń stanowi średni dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika.
12. Podstawą do ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto pracownika i jego współmałżonka z ostatniego roku poprzedzającego złożenie wniosku i uzyskanie świadczenia socjalnego.

Oświadczenie o dochodzie w rodzinie pracownika będzie składane przez pracowników po upływie roku kalendarzowego.
13. Pomoc z funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków przewidzianych w rocznym planie finansowym na daną formę pomocy według następujących kryteriów dochodowych za wyjątkiem pożyczek mieszkaniowych:
  - Miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny do 2000 zł - 100% świadczeń
  - Miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny do 2500 zł - 90% świadczeń
  - Miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny do 3000 zł - 80% świadczeń
  - Miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny powyżej 3 000zł -70% świadczeń
14. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana na:
  - 1) Uzupelnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych

Borowie, dnia..... 20..... r.

.....  
nazwisko i imię pracownika

.....  
stanowisko

## Wójt Gminy Borowie

### WNIOSEK

#### o przyznanie świadczenia socjalnego

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:

a) dla mnie\*

b) dla mojej rodziny\* (wymienić imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa uprawnionego członka rodziny)

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

#### w formie:

- bezzwrotnej pomocy rzeczowej\*/ finansowej\*, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt,
- bezzwrotnej pomocy rzeczowej\*/ finansowej\* dla dzieci w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt,
- bezzwrotnej pomocy materialnej\*/ finansowej\* z powodu trudnej sytuacji materialnej/losowej, w mojej rodzinie (w przypadku ubiegania się o pomoc w postaci zapomogi losowej należy opisać przypadki szczególne, dotyczące stanu zdrowia, wydarzeń losowych, itp. oraz dołączyć odpowiednią dokumentację)

.....  
.....  
.....  
.....

- dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie\* w terminie od dnia ..... do dnia ..... w miejscowości .....
- dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione\* w terminie od dnia ..... do dnia ..... w miejscowości .....
- dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, zorganizowanych dla dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, koloni zdrowotnych\* w terminie od dnia .....

..... do dnia ..... w miejscowości .....

- dofinansowanie udziału w działalności kulturalno – oświatowej w dniu.....  
poprzez.....
- dofinansowanie do wycieczki turystyczno – krajoznawczej w dniu.....  
w miejscowości.....
- dofinansowanie udziału w imprezie integracyjnej pracowniczej w dniu.....

Zgodnie ze złożonym wcześniej oświadczeniem dochody w mojej rodzinie za rok ..... wynoszą ..... zł

1. Liczba osób w rodzinie .....

2. Dochód brutto w rodzinie na 1 członka wynosi ..... zł

Powyższe oświadczenie oraz dane Zawarte we wniosku składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233KK co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
/podpis pracownika/

#### Wyliczenie dofinansowania:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis /

#### Decyzja pracodawcy

Zgodnie z Regulaminem Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku postanawiam :

1. przyznać świadczenie w kwocie .....zł (słownie złotych.....)
2. odmówić przyznania świadczenia z uwagi na .....

.....  
/data i podpis i pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej/

\*właściwe podkreślić

**WÓJT GMINY**  
*[Podpis]*  
mgr inż. Wiesław Gąska

## WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

1. ....  
imię i nazwisko

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
imiona rodziców

.....  
stanowisko służbowe

.....  
adres zamieszkania

2. Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości ..... zł, (słownie: .....).

a) Pożyczkę przeznaczę na:

- 1) Uzupelnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych
- 2) Budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym
- 3) Zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
- 4) Nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego
- 5) Przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
- 6) Pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
- 7) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
- 8) Remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego
- 9) Kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamawianiu mieszkań

.....  
.....

b) Mieszkanie (dom jednorodzinny), w którym zamieszkuje stanowi własność .....

3. Z pożyczki z ZFM korzystałam/łem – nie/tak - rok .....

3. Wypełnia zakład pracy ubiegającego się o pożyczkę:

Pan ..... jest pracownikiem stałym/  
w okresie próbnym/ w okresie wypowiedzenia. Pobiera wynagrodzenie miesięczne

w wysokości ..... zł, słownie: .....

Borowie, dnia .....  
.....  
podpis

**Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów  
za okres ostatniego roku kalendarzowego przed dniem złożenia wniosku**

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK - oświadczam, że miesięczny dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny w roku ..... wynosi ..... zł, co w przeliczeniu na ..... osób/osoby utrzymujące/cych się z w/w dochodu stanowi .....zł na 1 osobę. W przypadku przyznania mi pożyczki mieszkaniowej, wyrażam zgodę na potrącanie mi przez Pracodawcę należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, z przysługującego mi co miesiąc wynagrodzenia za pracę, zgodnie z umową w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

3. Przyznaną mi pożyczkę proszę przelać na rachunek bankowy nr:  
.....

**Jako poręczycieli pożyczki zwrotnej proponuję:**

Pan/Pani ..... zatrudniony/a w .....  
.....na stanowisku .....

Pan/Pani ..... zatrudniony/a w .....  
.....na stanowisku .....

Borowie, dnia .....  
.....  
podpis wnioskodawcy

**ADNOTACJE osoby reprezentującej interesy pracowników**

1. Wnioskodawca kwalifikuje się do:
  - a) pozytywnego załatwienia wniosku zgodnie z jego treścią
  - b) negatywnego załatwienia, z powodu.....

W związku z czym proponuję przyznać / odmówić przyznania

pożyczki w kwocie: .....  
Pożyczka powinna zostać spłacona w ciągu..... począwszy  
od.....

Borowie, dnia .....  
.....  
/ podpis osoby reprezentującej interesy załogi/

**WOJCI GMINY**  
mgr inż. Wiesław Górecki

**DECYZJA PRACODAWCY:**

1. Przyznaję pożyczkę na ..... w kwocie ..... zł

2. Odmawiam udzielenia pożyczki z powodu .....

.....

Borowie, dnia .....

.....

podpis

**WÓJT GMINY**  
  
*mgr inż. Wiesław Gąska*



## UMOWA w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu .....

między

**Urzędem Gminy w Borowiu zwanym dalej „zakładem pracy „  
w imieniu którego działa:**

..... – **Wójt Gminy**

a

**Pracownikiem** .....

zam. ....

zatrudnionym/ną/ na stanowisku .....

o następującej treści :

### § 1

Decyzją Wójta Gminy Borowie z dnia ..... podjętą na podstawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana Panu(ni) ..... ze środków ZFŚŚ pożyczka w wysokości ..... zł słownie: / ..... / oprocentowana 3% w stosunku rocznym . Odsetki wynoszą ..... złotych / słownie : ...../. Łączna kwota pożyczki w wraz z odsetkami do spłaty wynosi ..... złotych / słownie: ..... /

Pożyczka przyznana jest na okres od ..... do .....

### § 2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości . Okres jej spłaty wynosi ..... miesięcy. Spłatę pożyczki zawiesza się na okres od dnia ..... do dnia .....
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca ..... w ratach miesięcznych 1 rata ..... złotych /słownie: ...../ i ..... rat po..... złotych / słownie : ...../ , ostatnia rata spłaty pożyczki przypadać będzie w miesiącu .....

### § 3

Przyznana pożyczka na uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze typu ..... zostanie przekazana przelewem na konto Spółdzielni Mieszkaniowej w.....nr .....

### § 4

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami , zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za prace miesięcznie wynoszących 1 rata ..... złotych i 35 rat x ..... złotych rozpoczynając od miesiąca .....

### § 5

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona ze środków ZFM podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami .

### § 6

W przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie porozumienia między zakładami pracy z pracownikiem nie spłacona przez niego kwota pożyczki może być spłacona przez nowy zakład pracy za zgodą tego zakładu .

### § 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

### § 9

W sprawach nie unormowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( DZ. U. z 1996 r Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami).

**§ 10**

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca , jeden pozostaje w aktach UG i jeden egzemplarz otrzymuje jednostka potrącająca raty pożyczki .

Na poręczycieli proponuję :

- 1.....
- 2.....

Oświadczenie poręczycieli:

Oświadczamy, że w razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFM wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.


.....	.....
/ imię i nazwisko /	/ adres zamieszkania/
.....	.....
/ dowód osobisty/	/ miejsce zatrudnienia /
.....	.....
	/ czytelny podpis /

2.

.....	.....
/ imię i nazwisko /	/ adres zamieszkania/
.....	.....
/ dowód osobisty/	/ miejsce zatrudnienia /
.....	.....
	/ czytelny podpis /

.....  
/podpis pożyczkobiorcy/

.....  
/podpis pożyczkodawcy/

**WÓJT GMINY**  
  
mgr inż. Wiesław Gaska

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
adres zamieszkania  
.....

.....  
stanowisko pracy

### **OŚWIADCZENIE o osiągniętych dochodach**

Ja niżej podpisany świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z art. 233§ 1 KK oświadczam, że w okresie od 01 stycznia 20..... roku do 31 grudnia 20..... roku dochody brutto mojej rodziny wynoszą:

- 1) pracownik .....
- 2) małżonek .....

**Łączne dochody brutto:** ..... zł.

**Liczba osób w rodzinie** .....

**Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę** ..... zł

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Wiesław Gąska*