

WNIOSEK PRACOWNIKA

o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

1. Wnioskodawca: Imię i nazwisko:.....

Stanowisko: Komórka organizacyjna:

Cel podróży służbowej (szkolenie, kurs, konferencja, inny) ;

Miejsce rozpoczęcia podróży:

Nazwa i adres instytucji docelowej:

2. Imiona i Nazwiska pracowników wspólnie odbywających podróz:

.....
.....
.....
.....

Termin podróży: Dzień wyjazdu: Dzień powrotu:

Marka: Pojemność skokowa silnika Nr rejestracyjny:

Imię i nazwisko właściciela samochodu.....

Przewidywana liczba kilometrów (dojazd i powrót):

3. Uzasadnienie:

.....
.....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja pracodawcy:

.....

WÓJTA GMINY
mgr inż. Wiesław Gąska

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy)