

UMOWA Nr.....

o używaniu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej na obszarze kraju.

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Borowiu reprezentowanym przez:

Wójta Gminy/Sekretarza Gminy

zwanym dalej „Pracodawcą”,

a,

zwanym dalej „Pracownikiem”, o następującej treści:

§1

Umowa określa warunki zwrotu kosztów używania przez pracownika w celu dojazdu na

.....
.....

(np: szkolenie - tematyka, inny cel - jaki ?)

na trasie /skąd - dokąd/

samochodu osobowego niebędącego własnością Pracodawcy, marki, typ,
o pojemności skokowej silnikacm³ i nr rejestracyjnym

§2

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania samochodu określonego w § 1 za jeden kilometr przebiegu, w wysokości 80% stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§3

1. Pracownik zobowiązuje się do przejazdu z miejscowości do miejscowości najkrótszą trasą zgodnie z mapą samochodową.

2. W przypadku wystąpienia utrudnień w ruchu drogowym podczas odbywania podróży służbowej, np.:

remonty dróg, objazdy, itp., powodujących zwiększenie liczby przejechanych kilometrów, pracownik zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia, zawierającego wyjaśnienie przyczyn zaistnienia takiej sytuacji.

Zwrot kosztów używania samochodu, o którym mowa w § 1, nastąpi w formie jednorazowej wypłaty -w kasie/ na wskazane konto bankowe Urzędu Gminy w Borowiu w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za 1 kilometr przebiegu, o której mowa w § 2, po złożeniu przez pracownika:

1) potwierdzenia pobytu - pieczętka i podpis - w miejscu docelowym podróży służbowej na powszechnie stosowanym druku „Polecenie wyjazdu służbowego” (tzw. delegacja).

§4

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5


W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990, ze zm.: Dz.U. z 2004r. Nr 271, poz. 2686, Dz.U. z 2005r. Nr 186, poz. 1554 i Dz.U. z 2006r. Nr 227, poz. 1661) .

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis pracownika

.....
podpis pracodawcy

WÓJT GMINY

mgr inż. Wiesław Gaska