

**Zarządzenie Nr 80 /2014****Wójta Gminy Borowie**  
**z dnia 19 listopada 2014 roku****w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**  
**Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi**  
**w 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118.) oraz Uchwały Nr XL/225/2014 Rady Gminy Borowie z dnia 23 września 2014 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

**zarządzam co następuje:****§ 1**

Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest roczny *Program współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami*, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118) na rok 2015 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Formą konsultacji jest „Formularz ankietowy” opublikowany na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Borowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, dotyczący uwag i opinii w sprawie projektu programu, o którym mowa w § 1.
2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie gminy Borowie.
3. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [sekretarz.borowie@home.pl](mailto:sekretarz.borowie@home.pl) lub złożyć w Urzędzie Gminy Borowie (pok. nr 10); w terminie określonym w § 3.
4. Formularze anonimowe, nie zawierające uzasadnienia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 3**

Termin konsultacji wyznaczam:  
od 24 listopada 2014 r. do 12 grudnia 2014 r.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
mgr inż. Wiesław Gąscki

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOROWIE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA 2015 ROK**

**Rozdział I - Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. **Tekst** w programie jest rozumiany:
- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 r. Nr 234, poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Borowie,
  - 3) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Borowie,
  - 4) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Borowie,
  - 5) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok”,
  - 6) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 7) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 8) **dotacji** – rozumie się przez to „Dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.)
  - 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy Borowie lub na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział II - Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2**

Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami oraz budowanie partnerstwa i skuteczniejsze działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

**§ 3**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) zwiększenie wpływu Organizacji na kreowanie polityki społecznej w Gminie oraz zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych przez wspieranie lub powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 3) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty,
- 4) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów,
- 5) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców,
- 6) udział zainteresowanych podmiotów podczas tworzenia programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmacniania współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców jak organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej.

### Rozdział III - Zasady współpracy

#### § 4

Współpraca Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach:

- 1) **pomoocniczości** – zgodnie z którą Gmina powierza i pomaga podmiotom programu w realizacji zadań publicznych a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) **efektywności** – w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów działających na rzecz Gminy,
- 6) **jawności** – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków przewidzianych na realizację zadań oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert. Zasada obliuguje również podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

### Rozdział IV - Zakres przedmiotowy programu

#### § 5

1. Zakres współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych gminy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

## Rozdział V - Formy współpracy

### § 6

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
  - 2) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
  - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, konsultacji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,
  - 4) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (poza gminnych),
  - 5) promowaniu działalności Organizacji na stronach internetowych Gminy,
  - 6) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu,
2. Współpraca w dziedzinie z finansowaniem zadań publicznych może przebiegać w następujących formach:
  - 1) zlecenia w drodze otwartych konkursów ofert Organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 3) zlecenia na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez Organizację, o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli zadanie spełnia wymagania art. 19 a ustawy i istnieją możliwości finansowe.

## Rozdział VI - Priorytetowe zadania publiczne

### § 7

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** - realizowane poprzez zapewnienie rozwoju psychofizycznego, upowszechnianie rekreacji ruchowej, organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych.
2. **Ochrona i promocja zdrowia** – realizowana poprzez:
  - 1) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych zmierzających do zapobiegania alkoholizmowi, narkomanii i innym patologiom społecznym, organizowanie wyjazdów terapeutycznych, imprez i wycieczek profilaktycznych dla rodzin z problemem alkoholowym;
  - 2) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także aktywizowanie społeczności lokalnej do dbałości o zdrowie poprzez poprawę sprawności fizycznej i intelektualnej.
3. **Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym** - realizowane jest poprzez:
  - 1) prowadzenie różnorodnych form zajęć opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych, organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zajęć w okresie ferii zimowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej (biwaki, basen) przez świetlice profilaktyczno wychowawcze oraz socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią,

- 2) udzielanie poradnictwa obywatelskiego i prawnego osobom ubogim, potrzebującym, niezaradnym życiowo a także osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz ofiarom przemocy domowej i innych patologii społecznych.

#### § 8

Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone Organizacjom może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

### Rozdział VII - Okres realizacji programu

#### § 9

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

### Rozdział VIII - Sposób realizacji programu

#### § 10

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:
  - 1) Rada Gminy i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
  - 2) Wójt - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia dotacji,
  - 3) Komisja Konkursowa - w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych Organizacjom oraz w zakresie przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - 4) Pracownicy Urzędu Gminy Borowie - zajmujący się m.in. współpracą z Organizacjami w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, przygotowywania projektu programu współpracy, przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, publikacji wyników otwartych konkursów ofert,
  - 5) Jednostki organizacyjne Gminy - w zakresie swojej działalności merytorycznej,
  - 6) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego - w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,
  - 6) promowanie działalności sektora pozarządowego,
  - 7) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji.

## **Rozdział IX - Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 11**

W 2015 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Ostateczna wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2015 rok.

## **Rozdział X - Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 12**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
  - 1) liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy wykorzystanych publicznych przez Organizacje,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizacje,
  - 7) liczba projektów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
  - 8) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizacje w ramach konsultacji nad programem oraz w czasie trwania programu,
  - 9) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizacje z realizacji powierzonych im zadań publicznych.
2. W terminie do 30 kwietnia 2016 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Ponadto zostanie ono zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI - Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 13**

Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XL/225/2014 Rady Gminy Borowie z dnia 23 września 2014 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Borowie, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje w ramach konsultacji,
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na Sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok,
- 3) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

## **Rozdział XII- Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14**

1. Wójt powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące Organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem Organizacji biorących udział w konkursie.
4. Kandydatami na członków Komisji Konkursowej mogą być osoby wskazane przez Organizacje w wyniku naboru ogłoszonego przez Wójta na stronie internetowej.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja może działać bezskutecznie jeżeli w ciągu 30 dni od dnia powołania komisji nie zostaną przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da ustawy
7. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt,
  - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.
8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

## **Rozdział XIII- Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom aniżeli przewidziany w ustawie, stosuje się tryb w nich zawarty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

**WOJTA GMINY**

*mgr inż. Wiesław Gaska*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 80/2014  
z dnia 19 listopada 2014 roku.

**Formularz konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu
Lp	Numer paragrafu i punktu w projekcie Programu <sup>1</sup>	Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie	
1.				
2.				
3.				
4.				

Wypełniony formularz dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 grudnia 2014 roku na adres Urzędu Gminy Borowie, ul. Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie lub przesłać na adres mailowy sekretarz.borowie@home.pl.

<sup>1</sup> Projekt Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 umieszczony na stronie [www.borowie.pl](http://www.borowie.pl)